

**Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vrancea**, în colaborare cu **CENTRUL DE PERFECȚIONARE ARHIVISTICĂ** din cadrul **Asociației Prietenii Arhivelor Bucovina** organizează **cursul autorizat ANC de perfecționare profesională în ocupația de ARHIVAR**, cod COR: 441501.

**ARHIVAR** – angajat care administrează, prelucrează și gestionează documentele unui creator/detinator de arhivă, ce deține o diplomă de bacalaureat și un atestat/certificat specific activităților pe care le desfășoară.

Cursul **se adresează**:

- persoanelor încadrate ca arhivar;
  
- creatorilor sau detinatorilor de documente, companii private sau instituții publice (inclusiv biblioteci sau muzee);
  
- persoanelor fizice.

Persoanele juridice, denumite de legislatie creatori si/sau detinatori de documente, **sunt obligate sa obtina avizarea întregului personal responsabil cu activitatea de arhiva în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (2) din Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata.** Avizarea se obtine dupa absolvirea cursurilor acreditate de ANC.

Absolventii cursului, în urma examenului, primesc un **certificat eliberat de AUTORITATEA NATIONALA PENTRU CALIFICARI (ANC)**, care ofera dreptul de a practica meseria de ARHIVAR. Certificatul este însoțit de un Supliment Descriptiv, ambele fiind **recunoscute în toata Uniunea Europeana.**

Pot participa la acest curs absolventii de liceu cu diploma de Bacalaureat sau absolventii cu studii superioare.

Cursul se desfasoara la sediul C.C.I.A. Vrancea din Focsani, str. Cuza Voda nr. 14, pe durata a **120 ore** structurate în doua module - un modul de teorie si unul de practica, iar taxa de participare este de **850 lei** platibili în 2 rate. Cursul se va desfasura în special în zilele de week-end.

**Va stam cu placere la dispozitie pentru orice informatie suplimentara si înscrieri la tel. 0237.213.210, 0723.925.836, 0722.256.374 si e-mail [info@ccia-vrancea.ro](mailto:info@ccia-vrancea.ro), persoane de contact Gianina Rotaru si Roxana Bîtca.**